Informativa per il trattamento dei dati personali – Educatori
ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Educatore, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione ed effettuato attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative al fine di garantire riservatezza e integrità. Questo istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati.

Titolare e DPO

- **Titolare del trattamento:I.C. N.RONCHI**, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Macina, con sede legale in Cellamare
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):**
  Avv. Nicola Parisi, Via Carducci 46, Noicàttaro (BA)
  Email: parisi@actioavvocati.it
  PEC: nicolaparisi@legalmail.it
  Telefono: 0804782868

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento
Il Titolare, al fine di accoglierLa nella struttura scolastica e consentirLe di espletare le Sue funzioni istituzionali di educatore/assistente specialistico per conto dell'Ente Locale o della Cooperativa affidataria, raccoglie e tratta dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi alle Sue presenze ed eventuali certificazioni obbligatorie (es. casellario giudiziale ex Art. 25-bis DPR 313/2002). Il trattamento si fonda sulle seguenti Basi Giuridiche:

- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6.1.e GDPR) e Obbligo legale (Art. 6.1.c GDPR):** per accoglierLa nei locali scolastici, integrare il Suo intervento nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) dell'alunno, coordinare le attività didattiche e ottemperare agli obblighi di sorveglianza sui minori.
- **Esecuzione di un contratto (Art. 6.1.b GDPR):** per le comunicazioni e la verifica della regolare esecuzione della prestazione fornita sulla base dell'accordo stipulato tra la Scuola e l'Ente Locale / Cooperativa da cui Lei dipende.
- **Assolvimento di obblighi in materia di sicurezza (Art. 9.2.b / Art. 6.1.c GDPR):** per promuovere la sicurezza delle persone e dei luoghi (es. registri di accesso, D.Lgs. 81/08), per le indagini in caso di incidenti o infortuni, e per adempiere alle richieste dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Il conferimento dei dati per tali finalità istituzionali è **OBBLIGATORIO**. L'eventuale rifiuto a fornire i dati o a firmare i registri di presenza comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di consentirLe l'accesso ai locali scolastici e l'esecuzione della prestazione lavorativa.

Provenienza dei dati
I Suoi dati personali sono comunicati direttamente da Lei e/o trasmessi ufficialmente dall'Ente Locale (es. Comune, Provincia) o dalla Cooperativa/Associazione di cui Lei è dipendente o collaboratore.

Modalità di trattamento e Tempi di conservazione (Data Retention)
Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rigoroso rispetto delle misure di sicurezza ICT e organizzative della scuola (es. registri cartacei conservati in segreteria, firme digitali se in uso). I tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. La documentazione inerente alle Sue presenze, alle nomine e alle relazioni sui minori sarà conservata per **10 anni** (ai fini di eventuali rendicontazioni all'Ente Locale o accertamenti assicurativi/legali), salvo che i Piani di conservazione del Ministero dei Beni Culturali o contenziosi in atto non richiedano tempistiche diverse.

Soggetti autorizzati al trattamento per conto del Titolare

I Suoi dati saranno trattati da personale amministrativo, dai collaboratori del Dirigente e dai Docenti contitolari della classe in cui Lei opera, espressamente nominati "Soggetti Autorizzati" al trattamento e vincolati alla riservatezza.

Comunicazione e diffusione dei dati (Categorie di destinatari)
I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati esclusivamente per l'espletamento degli obblighi di legge e contrattuali:

- Ente Locale (Comune/Provincia) o Cooperativa datrice di lavoro (per la rendicontazione delle ore svolte e la fatturazione/pagamento del servizio).
- INAIL, ASL, Medico Competente e Compagnie di Assicurazione (in caso di infortuni o emergenze sanitarie a scuola).
- Forze dell'Ordine o Autorità Giudiziaria (in caso di indagini, esposti o richieste formali).
- Eventuali fornitori di software gestionali per la scuola (es. Registro Elettronico), nominati Responsabili Esterni (Art. 28).

I Suoi dati **non saranno MAI soggetti a diffusione pubblica** sul sito web della scuola (ad eccezione dei casi imposti dagli obblighi di Amministrazione Trasparente, in cui comunque si ometteranno i recapiti privati).

Trasferimento dei dati Extra-UE
I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati verso Paesi terzi.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio (Artt. 15-22 GDPR)
Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione (ove normativamente possibile nella P.A.), e la limitazione del trattamento. Per far valere i Suoi diritti potrà rivolgersi alla Segreteria Scolastica ai seguenti recapiti:

- BAIC804003@istruzione.it
- Baic804003@pe.istruzione.it

Ha altresì il diritto di proporre reclamo formale al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA E PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di educatore / assistente operante presso codesto Istituto Scolastico, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa *Cristina Macina*