



Comune di Cellamare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento – 70010

Cellamare (Bari)

Cod. Mecc.: BAIC804003

cod.fisc.: 93249440723

tel. 080 4656969

<http://www.istitutoronchi.it>

pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

e-mail: BAIC804003@istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK, CLASSROOM E APPLICAZIONI DI MESSAGGISTICA

PREMESSA

La tecnologia è entrata in maniera preponderante nella nostra vita e la agevola in molti modi.

I social network, in particolare, per la loro immediatezza e per le possibilità informative/comunicative che offrono nelle relazioni tra gruppi di persone, garantiscono un miglioramento in termini di velocità ed efficienza dell'attività lavorativa.



Tuttavia solo l'uso ponderato e consapevole di questi nuovi mezzi di condivisione ne garantisce un utilizzo più corretto ed efficiente.

Si distinguono, per quanto concerne i social network, i canali istituzionali della scuola e i canali non istituzionali. I primi sono connotati da caratteristiche precise (la presenza del logo dell'amministrazione scolastica, un amministratore designato riconoscibile dalla comunità virtuale, un Regolamento specifico e dei collegamenti ad altrettanti siti istituzionali), i secondi non rivestono carattere di ufficialità. Poiché i canali istituzionali sono normati da Regolamenti specifici della scuola, il presente Regolamento si rivolge principalmente ai canali non istituzionali. Considerando che il nostro Istituto privilegia l'utilizzo delle applicazioni di condivisione e di informazione istituzionali di cui essa dispone (sito Internet istituzionale, Registro Elettronico), per altro si rimanda alla principali normative:

- Codice di Comportamento della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 62/2013) che contiene le principali norme che prescrivono gli obblighi dei dipendenti pubblici e le relative sanzioni;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/18) che disciplina il diritto alla privacy e il dovere di rispettarla da parte di tutti i soggetti;
- Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);
- linee Guida del Garante della Privacy "La scuola a prova di privacy" del 7/11/2016;
- legge sul Diritto d'autore (L. 663/1941) e successive modificazioni (L. 208/2015 e D. Lgs 8/2016) che protegge l'autore di opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione;
- legge sul cyberbullismo 71/17 per la prevenzione e il contrasto di questo fenomeno;
- art. 331 del Codice di Procedura Penale che prescrive l'obbligo di segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte del pubblico ufficiale e dell'incaricato di pubblico servizio che hanno notizia, anche ovviamente attraverso i social network, di reati perseguibili d'ufficio;
- art. 595 del Codice di Procedura Penale che disciplina il reato di diffamazione, integrato dalla sentenza del 01/02/2017 n° 4873 della Cassazione penale, sez. V, sulla diffusione di messaggi diffamatori sui social media.

Il presente Regolamento non intende limitare la libertà di espressione, bensì ricondurla entro regole di convivenza civile e di buon senso e, ricordando che la scuola è caratterizzata da tempi e spazi specifici, intende fornire indicazioni sulle potenzialità e sui rischi, ovvero sui limiti e sulle opportunità delle due principali dimensioni che riguardano i social network: la dimensione dell'informazione e della condivisione.

Pertanto il Regolamento seguente prende in considerazione tre principali aspetti basati sulle relazioni presenti tra i principali attori con cui ciascun insegnante si trova quotidianamente ad interagire.

SOMMARIO

1. RELAZIONI TRA DOCENTI	4
2. RELAZIONI TRA DOCENTI E STUDENTI	4
3. RELAZIONI TRA DOCENTI E GENITORI E TRA GENITORI	6



1. RELAZIONI TRA DOCENTI

- a) Lo strumento digitale ufficiale per la condivisione dei materiali tra colleghi è **Google Drive**, dal momento che l'Istituto Comprensivo ha attivato i servizi della piattaforma Google Suite for Education.
- b) La mail ufficiale per le comunicazioni tra docenti e tra gli stessi e l'Istituto è la seguente: `nome.cognome@istitutoronchi.it`.
- c) In caso di gruppi in applicazioni di messaggistica, legati all'attività scolastica, è necessario attenersi al seguente "codice di comportamento":
 - I. Postare solo messaggi attinenti alla scuola e all'attività didattica.
 - II. Osservare il diritto alla disconnessione (contatti fino alle 18:00, dal lunedì al venerdì, salvo comunicazioni urgenti da parte dei collaboratori del D.S.).
 - III. Limitare il numero di post.
 - IV. Evitare post e commenti su eventi specifici avvenuti all'interno dell'Istituto Comprensivo.
 - V. Utilizzare un linguaggio semplice, chiaro e che non dia spazio a fraintendimenti.
 - VI. Evitare conversazioni che manchino di rispetto o siano ambigue nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti.
 - VII. Evitare di pubblicare fotografie e video degli alunni (anche sui social network).

2. RELAZIONI TRA DOCENTI E STUDENTI

- a) Premesso che l'uso di chat tra docenti e studenti potrebbe essere necessario in casi eccezionali, un docente che decide di creare un gruppo in applicazioni di messaggistica con gli studenti, può farlo previa autorizzazione del Dirigente scolastico. Tale gruppo deve essere utilizzato nel rispetto delle seguenti regole:
 - I. Il gruppo può essere creato solo per alunni di età maggiore di 13 anni, previa autorizzazione scritta del genitore.
 - II. Il docente crea il gruppo e lo gestisce.
 - III. Il docente non può mai esprimere giudizi/voti sugli apprendimenti degli alunni attraverso questo canale di comunicazione.

- IV. Sul gruppo deve circolare unicamente materiale comunicativo e didattico inerente alla finalità per cui il gruppo è nato.
 - V. Il gruppo può essere utilizzato per informazioni di carattere organizzativo.
 - VI. Nel gruppo deve essere utilizzato un linguaggio semplice, chiaro e che non dia spazio a fraintendimenti.
 - VII. Nel gruppo sono vietate conversazioni che manchino di rispetto o siano ambigue nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti.
 - VIII. Non può essere pubblicato materiale fotografico sui social network senza l'autorizzazione scritta di entrambi i genitori, rilasciata attraverso l'informativa privacy 19-20 (allegata al presente Regolamento), che deve contenere il suddetto consenso e che è revocabile in qualsiasi momento.
- b) Gli insegnanti che vogliono relazionarsi con gli studenti attraverso classi virtuali dovranno utilizzare Google Classroom rispettando le seguenti regole:
- I. Assumere il ruolo di Amministratore della Classroom.
 - II. Impostare nome della classe, immagine e interfaccia prima dell'apertura della classe agli studenti.
 - III. Esplicitare agli alunni le finalità esclusivamente didattiche della Classroom.
 - IV. Proporre agli alunni le regole per l'uso della Classroom secondo il seguente regolamento:

REGOLAMENTO DELLA CLASSROOM:

1. Nella Classroom si possono pubblicare solo post di queste tipologie:
 - a) consegna di compiti, elaborati e/o esercizi assegnati;
 - b) richiesta di compiti, spiegazioni e/o informazioni;
 - c) files (immagini, articoli, fotografie, disegni, ecc.) relativi alle attività didattiche.
2. Tutti i post dovranno essere rispettosi e costruttivi, mai, in nessun modo, offensivi e dovranno servire come aiuto al miglioramento di tutti gli studenti della classe.
3. In caso di inosservanza delle regole relative ai punti 1) e 2), il professore amministratore Classroom potrà:
 - a) cancellare i post non appropriati;

- b) chiedere all'autore di post irrispettosi di scusarsi sulla Classroom;
- c) sospendere dalla Classroom gli autori di post non appropriati;
- d) chiudere, in via temporanea o definitiva, la Classroom.

3. RELAZIONI TRA DOCENTI E GENITORI E TRA GENITORI

- a) È opportuno che i docenti evitino contatti con i genitori sui social network.
- b) È opportuno che i docenti evitino di dare ai genitori il proprio numero di telefono tranne che, in casi eccezionali, al rappresentante di classe per motivi puramente organizzativi.
- c) È importante ricordare che in nessun modo la chat può sostituire una comunicazione ufficiale che verrà sempre resa tramite i canali istituzionali.
- d) I genitori possono contattare i docenti esclusivamente tramite la linea telefonica dell'Istituto, solo in casi estremamente urgenti.

Nel caso di gruppi di classe tra genitori, in applicazioni di messaggistica, è necessario e opportuno da parte dei componenti rispettare le seguenti regole di comportamento:

- I. Non escludere nessuno a priori: proporre a tutti i genitori della classe di far parte del gruppo, lasciando la scelta di partecipazione al singolo.
- II. Non coinvolgere gli insegnanti nel gruppo.
- III. Utilizzare i gruppi unicamente per la condivisione di informazioni e materiali inerenti la scuola, ricordando che non è consentito diffondere immagini di minori ai sensi del GDPR 679/16 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".
- IV. Utilizzare un linguaggio rispettoso e non ambiguo nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti (alunni, genitori e insegnanti) nel rispetto dei ruoli e della professionalità di ognuno.

- V. Non è possibile diffondere foto di minorenni riconoscibili, neanche sotto esplicito consenso dei genitori, su Internet e sui social network o in altro luogo accessibile da un pubblico indefinito.

Il presente Regolamento, approvato con delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 23/10/2019, viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.