



Adempimenti di fine anno scolastico - integrazione

Comunicazione n. 210

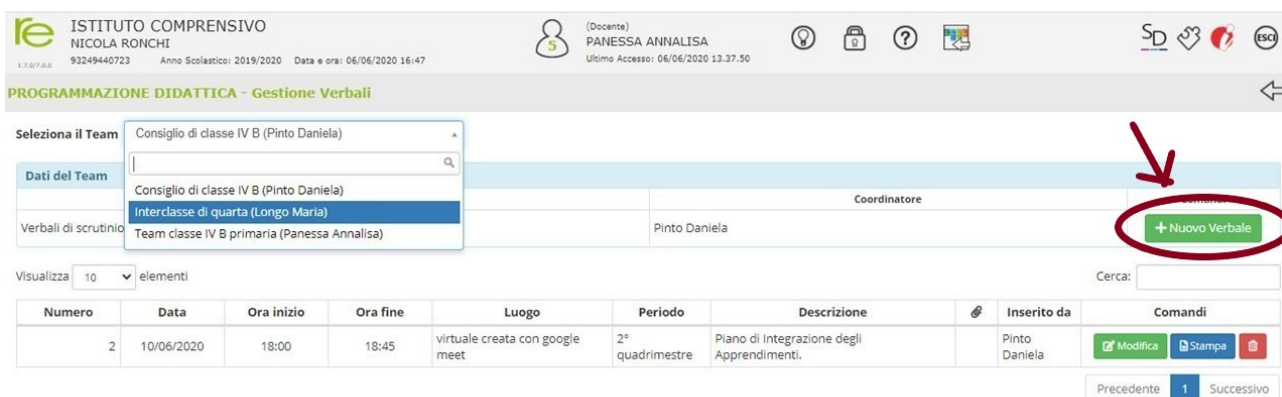
Ai docenti della Scuola Primaria
Al DSGA

Ad integrazione della comunicazione n. 206, relativa agli adempimenti di fine anno, si ricorda che, entro il **16 giugno 2020**, dovranno essere inseriti, nell'apposita sezione del **Registro Elettronico**, i verbali di seguito indicati, riferiti al periodo antecedente all'emergenza sanitaria Covid-19 e attualmente salvati sul drive condiviso:

- ✓ **Programmazione Didattica quindicinale** (docenti coordinatori)
- ✓ **Consigli di Interclasse bimestrali** (Presidenti del Consiglio di Interclasse)
- ✓ **Scrutinio relativo al primo quadrimestre** (docente segretario di scrutinio)

Al fine di rendere più agevole il lavoro di implementazione, si riportano di seguito le operazioni necessarie:

- accedere al **Registro del Docente / Programmazione - Libri di testo / Didattica - Verbali**;
- nel menu a tendina selezionare:
 - **"Team di classe"** per la programmazione didattica quindicinale
 - **"Interclasse"** per i verbali di interclasse



re ISTITUTO COMPrensIVO
NICOLA RONCHI
1.7.07.0.0 93249440723 Anno Scolastico: 2019/2020 Data e ora: 06/06/2020 16:47

(Docente)
PANESSA ANNALISA
Ultimo Accesso: 06/06/2020 13:37:50

SD

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - Gestione Verbali

Selezione il Team Consiglio di classe IV B (Pinto Daniela)

Dati del Team

Verbali di scrutinio

Consiglio di classe IV B (Pinto Daniela)

Interclasse di quarta (Longo Maria)

Team classe IV B primaria (Panessa Annalisa)

Visualizza 10 elementi

Numero	Data	Ora inizio	Ora fine	Luogo	Periodo	Descrizione	Inserito da	Comandi
2	10/06/2020	18:00	18:45	virtuale creata con google meet	2° quadrimestre	Piano di Integrazione degli Apprendimenti.	Pinto Daniela	Modifica Stampa

Precedente 1 Successivo



Istituto Comprensivo Statale NICOLA RONCHI



Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)

E-mail: BAIC804003@istruzione.it

Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Tel: 080 4656969

Web: istitutoronchi.edu.it

C.F. 93249440723

- Selezionare **+NUOVO VERBALE** e compilare la maschera con i dati del verbale da inserire: numero, data, ora di inizio, ora di fine, luogo, periodo, descrizione; infine inserire la spunta sui **docenti presenti**

- Scendere alla fine della schermata, cliccare su **“ALLEGATO”** - **“seleziona file”**, caricare il file dal proprio PC e **SALVARE**

NB: Il coordinatore abbia cura di creare tanti file quanti sono i verbali di programmazione, di firmarli e di caricarli singolarmente.

Cellamare, 08/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Canio D'ALESSIO