

Oggetto:
Domanda di **ferie e festività sopresse per personale a Tempo indeterminato**
(Art. 13 e 14 del CCNL del 29.11.2007)

Al Dirigente Scolastico
ICS "N. Ronchi"
Cellamare (BA)

Il/La _____ sottoscritto/a

qualifica:

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'ART. RICHIAMATO IN OGGETTO

(*) n° giorni _____ di ferie

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

n° giorni _____ di festività sopresse per l'anno scolastico in corso e
precisamente:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

_____ (luogo e data)

(firma del/della richiedente)

(visto del Dirigente)

Vista la domanda di cui sopra, si esprime parere:

favorevole

non favorevole

RISERVATO ALLA SEGRETERIA:

n° giorni di ferie da fruire _____ di cui fruiti _____

n° giorni di festività sopresse da fruire _____ di cui fruiti _____