



Istituto Comprensivo Statale
NICOLA RONCHI



Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)

E-mail: BAIC804003@istruzione.it

Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Tel: 080 4656969

Web: istitutoronchi.edu.it

C.F. 93249440723

Avvio Sportello digitale

Comunicazione n. 147

Al personale Docente e ATA

Al DSGA

L'Istituto è dotato della "Segreteria Digitale - AXIOS" che permette la gestione informatizzata di numerose procedure amministrative e didattiche.

Dal 31 gennaio 2022 sarà attivato anche lo "Sportello Digitale" attraverso cui i Docenti e il personale Ata trasmetteranno le varie istanze (malattia, ferie, permessi, altro).

Si farà riferimento al "REGOLAMENTO di concessione di permessi brevi, permessi (retribuiti e non retribuiti), assenze e ferie al personale", anch'esso in vigore dal 31/01/2022, pubblicato sul sito d'Istituto.

Chiaramente, come nel passato, per le richieste urgenti, saranno previste delle deroghe a tale procedura informatizzata, valutate individualmente dal Dirigente Scolastico.

Per il periodo dal 31/01/2022 al 15/04/2022 sarà ancora consentito l'invio della modulistica tramite posta istituzionale o brevi manu.

Dal 16 aprile 2022, qualunque richiesta ricevuta nella posta istituzionale o brevi manu attraverso la modulistica fin qui utilizzata non sarà più trattata dalla segreteria.

I **docenti** potranno entrare in Sportello digitale dal Registro elettronico cliccando sull'icona SD posizionata in alto a destra.



Gli Assistenti Amministrativi utilizzeranno le credenziali già in possesso per entrare in segreteria digitale.

Gli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici useranno una password specifica rilasciata dalla segreteria del personale ed entreranno in questa schermata accessibile al link:

https://scuoladigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx



Istituto Comprensivo Statale NICOLA RONCHI



Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)

E-mail: BAIC804003@istruzione.it

Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Tel: 080 4656969

Web: istitutoronchi.edu.it

C.F. 93249440723

Una volta entrati nella schermata generale della segreteria digitale, sia i Docenti che il Personale ATA cliccheranno sul riquadro



La schermata successiva servirà per produrre un'istanza che sarà inviata in automatico alla Segreteria Digitale:

Il dipendente riceverà la risposta alla propria mail in tempi congrui che terranno conto dei tempi tecnici necessari al personale di segreteria per la lavorazione e al Dirigente scolastico per l'autorizzazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cellamare, 27/01/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Canio D'ALESSIO