



Adempimenti di fine anno scolastico

Comunicazione n. 222

Ai Docenti

Al DSGA

Relazioni finali disciplinari (solo Secondaria):

I docenti prepareranno le relazioni finali per ciascuna disciplina e i programmi firmati dagli alunni entro e non oltre il 9 giugno, caricandoli nell'apposita cartella condivisa di G-suite.

Gli elaborati scritti (Secondaria e Primaria):

I docenti che hanno elaborati relativi al 2° quadrimestre (e anche al 1° quadrimestre, se non già archiviati) dovranno provvedere a dotarsi di fascette identificative e consegnarle in segreteria (Sig. ra Patrizia Cicirelli) entro e non oltre il 23 giugno.

I dossier (solo Infanzia):

Gli insegnanti degli alunni di anni 5 predisporranno i dossier e li invieranno tramite mail istituzionale alla c.a. della Sig.ra Patrizia Cicirelli, in pdf e in una cartella compressa, entro e non oltre il 23 giugno.

Il RE (solo Infanzia):

Gli insegnanti completeranno le valutazioni entro e non oltre il 23 giugno.

I verbali:

Tutti i verbali delle riunioni di Dipartimento, dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione dovranno essere caricati nell'apposita cartella condivisa di G-Suite entro e non oltre il 23 giugno.



Istituto Comprensivo Statale NICOLA RONCHI



Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)

E-mail: BAIC804003@istruzione.it

Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Tel: 080 4656969

Web: istitutoronchi.edu.it

C.F. 93249440723

I sussidi didattici:

I docenti che hanno in dotazione sussidi didattici, nelle aule o per uso personale, dovranno riportarli e/o riordinarli entro e non oltre il 23 giugno.

Le ferie:

Le domande di ferie saranno prodotte secondo il modulo presente sullo Sportello Digitale entro e non oltre il 30 giugno (il periodo potrà essere compreso tra il 1° luglio ed il 31 agosto - si ha diritto a 32 gg. lavorativi + 4 gg. di festività sopresse se si ha un'anzianità di servizio superiore ad anni tre).

Per es: Ferie dal 25 luglio al 31 agosto (32 gg.) + Festività Sopresse dal 20 al 23 Luglio (4 gg.)

Ringrazio per la collaborazione e conto sulla puntualità e precisione di tutti.

Cellamare, 31/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Maria MORISCO

(Firma autografa ai sensi del D Lgs n.39/1993 art.3 comma 2)