



Istituto Comprensivo Statale **NICOLA RONCHI**

Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)
E-mail: BAIC804003@istruzione.it
Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it
Tel: 080 4656969
Web: istitutoronchi.edu.it
C.F. 93249440723

Comunicazione n. 28

del 05/10/2023

Al Personale ATA
sede

OGGETTO: Disponibilità personale ATA a svolgere incarichi specifici – a.s. 2023/2024.

Si comunicano gli incarichi specifici che si intendono assegnare per il corrente anno scolastico ai sensi dell'art. 47 CCNL del 29/11/2007.

ELENCO INCARICHI SPECIFICI DA ASSEGNARE AL PERSONALE ATA

Assistente amministrativo: n.4 incarichi per:

Gestione Previdenza - Gestione Acquisti e Patrimonio - Ricostruzioni Carriera -
Viaggi d'Istruzione - Pago in rete - Gestione oraria CC.SS.

Collaboratore scolastico: n. 3 incarichi - Supporto alunni diversamente abili

Collocati rispettivamente:

n.1 plesso scuola secondaria; n.1 piano terra plesso Presidenza; n. 1 plesso Primaria Viale Olimpia;

Il personale ATA, che non ricopre posizioni economiche ed è interessato all'attribuzione di incarichi specifici, dovrà presentare richiesta mediante la compilazione del modello allegato **entro il 16/10/2023**. Il Dirigente scolastico, analizzate le istanze pervenute, attribuirà l'incarico al personale ATA non beneficiario della posizione economica, prioritariamente sulla base della spontanea volontà degli interessati; in presenza di più disponibilità, il Dirigente, nell'attribuire l'incarico, terrà conto delle precedenti esperienze lavorative, del possesso di competenze maturate e dimostrabili e, infine, dell'anzianità di servizio. Al personale individuato sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfettario come da comunicazione delle risorse contrattuali stabilite in fase di contrattazione tra la parte pubblica e le OO.SS. L'attribuzione dell'incarico specifico comporterà lo svolgimento, durante il normale orario di servizio, dei compiti aggiuntivi previsti dal Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2023/24.

In mancanza di aspiranti per alcuni settori lo scrivente Ufficio si riserva di effettuare nomine dirette al fine di garantire la qualità del servizio di cui si ravvisa la necessità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria MORISCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3, co. 2, del d.lgs. n. 39 del 1993