



AL PERSONALE DOCENTE
ALL' ALBO ON-LINE
AL SITO WEB
AL DSGA
e, p.c.

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INDIVIDUAZIONE ANIMATORE DIGITALE A.S. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, art. 31, comma 2, lettera b); concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** l'art. 1, comma 59, della citata legge n. 107 del 2015, che prevede che le istituzioni scolastiche possono individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. 851 del 27/10/2015, con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- **VISTA** la nota MIUR n. 17791 del 19.11.2015 rubricata "Attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale. Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, c. 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435";
- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID. REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI 0000050 del 25.11.2015;
- **VISTA** la Nota MIUR prot. n. 722 del 12 maggio 2021 – "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale – Un Animatore Digitale in ogni scuola".
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 18 dicembre 2019, n.1147;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale 161 del 14 giugno 2022 – PNRR Piano Scuola che adotta il "Piano scuola 4.0", previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.
- **VISTO** che il docente "Animatore Digitale" avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD, con un profilo rivolto a sviluppare progettualità su tre ambiti:



Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)
E-mail: BAIC804003@istruzione.it
Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it
Tel: 080 4656969
Web: istitutoronchi.edu.it
C.F. 93249440723

Istituto Comprensivo Statale NICOLA RONCHI

1. **FORMAZIONE INTERNA:** fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative.
 2. **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
 3. **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) è richiesta la figura del docente esperto nel campo specifico;
 - **VISTO** il PTOF 2022/25, in particolare la realizzazione delle azioni in esso previste;
 - **DATO ATTO** del fatto che l'attribuzione nonché lo svolgimento dell'incarico, per l'annualità indicata, a.s. 2024/2025, deve ritenersi condizionata sospensivamente all'assegnazione da parte del Ministero delle specifiche risorse stanziare a tale scopo;
 - **DATO ATTO** che la copertura finanziaria sarà, pertanto, garantita con le risorse che verranno assegnate dal Ministero ed entro i limiti delle stesse;
 - **TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
 - **CONSIDERATA** la lettera di dimissioni presentata dall'Animatore Digitale dell'ICS "N. RONCHI", in carica per il triennio 2022/23 – 2023/2024 – 2024/2025, in data 01.10.2024;
 - **RITENUTO** necessario - medio tempore - al fine di proseguire il percorso di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno, individuare un docente interno o esterno dotato di adeguate competenze a ricoprire l'incarico

EMANA

il presente Bando annuale, di selezione pubblica con procedura compartiva per soli titoli, per il reclutamento di un docente di, esperto interno o esterno, nell'ambito del PNSD – Azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola”, per l'anno scolastico 2024/2025.

Art. 1 – Personale interessato

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza a:

- 1) Personale interno in servizio presso l'ICS “N. RONCHI”
- 2) Personale esterno destinatario di contratto di collaborazione plurima (art.35 CCNL 2007 e ss.mm.ii...).

Le candidature esterne all'ICS “N. RONCHI” saranno oggetto di valutazione solo in assenza di candidature idonee da parte del personale interno all'Istituto.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è altresì necessario il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate;



**Istituto Comprensivo Statale
NICOLA RONCHI**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESI)

Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)
E-mail: BAIC804003@istruzione.it
Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it
Tel: 080 4656969
Web: istitutoronchi.edu.it
C.F. 93249440723

- competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili;
- competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico;
- conoscenza delle piattaforme in uso nell'istituto.

Dovranno essere a tal fine dichiarati i titoli attinenti ed inviato il proprio curriculum.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

Art. 3- OGGETTO DELL'INCARICO

L'animatore digitale avrà il compito di favorire una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e, in particolare, supportare l'Istituto Scolastico nel percorso di innovazione e digitalizzazione previsto dal Piano stesso, collaborando con il DS, la Commissione PNSD, lo Staff di Direzione e le Funzioni Strumentali al PTOF, promuovendo le seguenti azioni:

1. Formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD e PNRR attraverso l'organizzazione/gestione diretta di azioni finalizzate a migliorare il livello di conoscenza del digitale e delle TIC;
2. coinvolgimento della Comunità scolastica: nelle pratiche della didattica digitale integrata e alla proposta di soluzioni innovative in materia, affiancando in modalità e-learning i docenti e le famiglie che manifestino necessità nell'utilizzo di software e delle piattaforme anche on line;
3. creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure, in particolar modo per la progettualità relativa ai fondi PNRR.

Oltre alle attività suddette, il docente deve:

- effettuare attività di assistenza tecnica con l'ausilio dell' A.T. assegnato all'Istituto;
- realizzare progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe ed eventualmente a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali,



Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)
E-mail: BAIC804003@istruzione.it
Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it
Tel: 080 4656969
Web: istitutoronchi.edu.it
C.F. 93249440723

Istituto Comprensivo Statale NICOLA RONCHI

percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS;
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere conoscenze e materiali scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto;
- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD/PNRR;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD/PNRR;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

L'Animatore Digitale, inoltre, coadiuverà la strutturazione del Curricolo Digitale d'Istituto, favorendo la trasformazione delle aule della scuola in ambienti per l'apprendimento innovativi.

Ai fini dell'ottenimento del riconoscimento economico, il docente è tenuto a programmare una pianificazione dettagliata delle azioni da svolgere, completa di obiettivi, destinatari, luoghi e tempi di realizzazione entro il 31 ottobre c.a. nonché a presentare apposita relazione entro il 15 giugno, avendo cura di specificare le ore svolte per lo svolgimento di tale incarico, a consuntivo.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO E ASSEGNAZIONE

L'attività oggetto del presente avviso di selezione ha durata annuale e si riferisce all'anno scolastico in corso, 2024/2025. L'assegnazione dell'incarico deve ritenersi condizionata sospensivamente all'assegnazione da parte del Ministero delle specifiche risorse stanziare a tale scopo, per l'annualità suindicata. Pertanto, l'adempimento delle prestazioni dedotte in contratto decorrerà dal momento di sottoscrizione del/della contratto/lettera d'incarico, nel rispetto del calendario da concordarsi tra Docente/Esperto e Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Candidatura

Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura per l'incarico di Animatore Digitale, a pena di esclusione, all'attenzione del DS dell'Istituto, con oggetto **PNSD – Azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola”**. Annualità **2024/2025**, all'indirizzo e-mail PEO BAIC804003@istruzione.it – PEC BAIC804003@pec.istruzione.it, su modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 17/10/2024.

È inoltre necessario presentare, unitamente alla richiesta di partecipazione:

1. Curriculum Vitae
2. Allegato A
3. Allegato B



**Istituto Comprensivo Statale
NICOLA RONCHI**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FSE)

Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)

E-mail: BAIC804003@istruzione.it

Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Tel: 080 4656969

Web: istitutoronchi.edu.it

C.F. 93249440723

4. Allegato C

5. Copia documento di identità.

- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e/o della Commissione appositamente nominata.
- È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
- Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

• Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Nel curriculum vanno riportati esclusivamente titoli ed esperienze lavorative coerenti all'incarico, come richiesto da tabella di valutazione.

Accanto ad ogni voce del curriculum riportare anche il titolo culturale e/o professionale corrispondente alla tabella di valutazione di cui si richiede l'attribuzione del punteggio.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del Curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Art. 6 - Criteri per la selezione

- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.
 - I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.
 - La commissione di valutazione, composta dallo staff di Presidenza, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione presente nell'allegato A.
- A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Art. 7 – Compenso

Oltre ai fondi eventualmente dedicati, l'incarico comporta un corrispettivo economico forfettario da definire in sede contrattuale, entro i limiti dell'importo massimo finanziato dal MIM alla scuola per ogni singola annualità, previa erogazione del relativo contributo nonché previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Pertanto, al fine della liquidazione, l'incaricato dovrà presentare apposita relazione dettagliata a consuntivo, avendo cura di indicare le ore effettivamente svolte per l'incarico. Sempre ai fini della liquidazione e rendicontazione dell'attività svolta si precisa che la conclusione delle attività e la produzione della relazione dovranno avvenire con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza fissata dalle note ministeriali per la rendicontazione e comunque entro e non oltre il 15 giugno dell'anno scolastico in corso.



**Istituto Comprensivo Statale
NICOLA RONCHI**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)

E-mail: BAIC804003@istruzione.it

Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Tel: 080 4656969

Web: istitutoronchi.edu.it

C.F. 93249440723

Resta salva la possibilità del Dirigente Scolastico di effettuare opportuni controlli su quanto dichiarato e rendicontato. Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata delle attività si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 8 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- a. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- b. domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- d. altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnala che una eventuale esclusione dall'inserimento in graduatoria può dipendere da una delle seguenti cause:

- a. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda di valutazione dei titoli auto-compilata, sul curriculum vitae nonché su ogni altro documento ove richiesto;
- b. mancata presentazione della scheda di valutazione dei titoli auto-compilata nonché della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. mancata presentazione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza, ove prevista.

Art. 9 – SICUREZZA

L'Incaricato, si impegna, prima di iniziare l'attività, a prendere preventiva conoscenza del piano di evacuazione, predisposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, dei plessi in cui opererà.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Liliana Angela SAVINO;

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR- Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potrebbero essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del Regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale <https://istitutoronchi.edu.it/>

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'Esperto, per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "N. RONCHI" di Cellamare, in persona del suo legale rappresentante il Dirigente Scolastico, Liliana Angela SAVINO, con sede in P.za Risorgimento, email BAIC804003@istruzione.it, p.e.c. BAIC804003@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è la ditta LISEA (riferimento: Dott. Antonio ARMENISE) contattabile tramite Scuola.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



**Istituto Comprensivo Statale
NICOLA RONCHI**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)

E-mail: BAIC804003@istruzione.it

Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Tel: 080 4656969

Web: istitutoronchi.edu.it

C.F. 93249440723

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando/avviso è pubblicato all' "Albo Pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce Consulenti e Collaboratori", sul sito internet della Scuola <https://istitutoronchi.edu.it/> in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario per la sottoscrizione della lettera d'incarico.

Allegati:

- A) domanda di partecipazione;
- B) scheda di valutazione dei titoli auto-compilata e sottoscritta;
- C) scheda notizie Esperto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liliana Angela SAVINO
(Atto Firmato Digitalmente)