

Comunicazione n. 35 del 29.09.2025

Ai Docenti
Al Personale Ata
Al DSGA
Ai Genitori
Sito

Oggetto: Procedura per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico – A.S. 2025/2026

Nel rispetto del diritto allo studio sancito dalla normativa vigente, si comunica che per l'anno scolastico 2025/2026 è possibile richiedere l'attivazione della procedura per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico a favore di alunni affetti da patologie croniche o temporanee che necessitano di trattamento e cure salvavita durante l'orario scolastico.

Tale procedura si attua nel rispetto delle Linee guida del Ministero della Salute e dell'Istruzione, del D.Lgs. 81/2008, del protocollo specifico sottoscritto tra Regione PUGLIA, ASL, USR PUGLIA, e prevede la collaborazione tra scuola, famiglia, personale sanitario e, se necessario, enti locali.

Attivazione della procedura

La somministrazione è subordinata a richiesta formale da parte dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, corredata dalla seguente documentazione:

- **Modulo di richiesta (Allegato 1):** richiesta di somministrazione farmaco salvavita
- **Certificazione medica e Piano Terapeutico (Allegato 2):** redatto dal medico curante o dalla struttura sanitaria, con indicazione dettagliata del farmaco, della posologia, delle modalità e tempi di somministrazione, dell'eventuale necessità di formazione specifica del personale scolastico e della natura salvavita o indispensabile della terapia.

La documentazione completa deve essere consegnata all'Ufficio Didattica nel più breve tempo possibile. Per la consegna dei farmaci, i genitori devono concordare le modalità con il referente scolastico individuato.

Requisiti per la somministrazione da parte della scuola

Il personale scolastico può somministrare i farmaci esclusivamente se:

- non sono richieste competenze sanitarie specialistiche;
- la somministrazione è programmabile (per patologie croniche);
- è disponibile un Piano Terapeutico dettagliato;
- il personale ha espresso formale disponibilità, eventualmente dopo specifica formazione.

In assenza di queste condizioni, i genitori potranno accedere alla scuola per effettuare la somministrazione, previa autorizzazione.

Compiti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico:

- riceve e valuta la documentazione presentata;
- individua un locale idoneo e sicuro per la conservazione dei farmaci;
- autorizza, se necessario, l'accesso dei genitori o di personale esterno;
- promuove percorsi formativi per il personale coinvolto;
- può attivare convenzioni con enti esterni (ASL, Croce Rossa, ecc.) in caso di mancanza di personale scolastico disponibile.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale
NICOLA RONCHI



Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)
E-mail: BAIC804003@istruzione.it
Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it
Tel: 080-4656969
Web: istitutoronchi.edu.it
C.F. 93249440723

Obblighi della famiglia

I genitori devono:

- consegnare farmaci integri, etichettati con nome, posologia, scadenza;
- comunicare tempestivamente variazioni terapeutiche o cliniche;
- garantire il rifornimento regolare del farmaco richiesto.

Situazioni di emergenza

In caso di emergenza non prevista dal Piano Terapeutico o non gestibile con la somministrazione programmata, il personale scolastico **attiverà immediatamente il 118** e contatterà i genitori del/della minore.

Modulistica allegata

- **Allegato A** – Modulo per la richiesta di somministrazione farmaci
- **Allegato B** – Certificazione medica e Piano Terapeutico

Si confida nella piena collaborazione di tutte le componenti scolastiche per garantire il diritto alla salute e allo studio degli alunni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa *Cristina Macina*