

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale
NICOLA RONCHI

Dirigenza e Segreteria: Piazza Risorgimento n° 1 - Cellamare (Ba)
E-mail: BAIC804003@istruzione.it
Pec: BAIC804003@pec.istruzione.it
Tel: 080-4659969
Web: istitutoronchi.edu.it
C.F. 93249440723

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI/TERAPISTI IN ORARIO CURRICULARE

(Allegato al Piano per l'Inclusione)

PREMESSA

L'Istituto può consentire, in casi specifici, l'accesso in classe di specialisti/terapisti (pubblici e privati), su richiesta debitamente motivata delle famiglie, per le osservazioni e il supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dell'istituto, al fine di garantire la piena inclusione, il migliore perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico dei bisogni educativi speciali caratterizzati da comprovata e certificata gravità, attraverso la "messa in rete" delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

È necessario quindi costruire una proficua collaborazione fra le parti interessate, basata su buone pratiche e prassi ben definite, da tenere sempre presenti nei rapporti tra gli operatori sanitari, sociali, educatori, famiglie e Scuola.

Il presente protocollo, elaborato nel rispetto della raccomandazione n. 1/2025 del 23 ottobre 2025, ha validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione; risponde all'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di situazioni di disabilità e disagio in generale, in coerenza con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento.

Tale documento, condiviso dagli Insegnanti e da tutti gli attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di facilitare e nel contempo di regolamentare i rapporti tra la Scuola e gli specialisti/terapisti.

Art. 1 Accesso di specialisti e terapisti indicati dalle famiglie e di professionisti sanitari esterni incaricati

1. In coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Raccomandazione n. 1 del Garante Nazionale dei Diritti delle Persone con Disabilità, l'accesso di **professionisti sanitari esterni incaricati** (dipendenti ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata, ai sensi della normativa vigente, presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali, o facenti parte delle equipe multidisciplinari contemplata nel piano terapeutico, nel progetto riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno con disabilità), necessari per l'attuazione del progetto personalizzato in favore di alunni e studenti con disabilità, prevede esclusivamente l'autorizzazione del Dirigente Scolastico; l'accesso, concordato con i docenti delle classi, è opportunamente comunicato dall'istituto ai genitori dell'alunno/a appartenenti al gruppo classe/sezione,.

2. Al fine di favorire il successo formativo e la personalizzazione del percorso di apprendimento, in caso di alunni con bisogni educativi speciali è possibile far accedere in classe un **professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento, comportamentali, pedagogiche e psicologiche degli alunni con disabilità o con DSA** caratterizzati da particolare severità diagnostica debitamente documentata, su richiesta della famiglia del minore da presentare a Scuola, in presenza di una progettazione e di un percorso educativo condivisi tra lo specialista e la famiglia.

Il professionista, libero professionista o dipendente di una associazione con adeguate finalità, coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe e senza interferire con le attività del gruppo-classe.

Avrà cura di consegnare al Dirigente Scolastico la progettualità che, di concerto con la famiglia, si ha necessità di mettere in atto, esplicitando la durata del percorso, la finalità, gli obiettivi e le modalità. Le attività di osservazione dovranno essere limitate nel tempo e avvenire nelle modalità più discrete possibili, nei limiti temporali concordati con i docenti e con il Dirigente Scolastico, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.



Sarà cura della scuola informare ai genitori degli alunni appartenenti al gruppo classe/sezione la presenza dello specialista in una determinata data.

Art. 2 interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Azioni da mettere in atto:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso dello specialista/terapista, da presentare agli Uffici della Segreteria didattica;
- b) consegna alla Scuola del "Progetto di osservazione" elaborata dallo specialista (utilizzare carta intestata della struttura o del professionista), ove non ricada nella casistica di cui al c. 1 dell'art. 1. Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - motivazione dettagliata dell'osservazione;
 - finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;
 - durata del percorso (inizio e fine) (con indicazione di giorni e orari di accesso richiesti);
 - garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto sarà sottoscritto dai genitori dell'alunno interessato.

Alla domanda sarà allegato documento di identità in corso di validità dello specialista/terapista che effettuerà l'osservazione e Curriculum Vitae (nei casi del c.1 art. 1).

Il Dirigente Scolastico informerà dell'accesso in classe degli specialisti le famiglie degli alunni della classe, avendo preventivamente coinvolto gli insegnanti della classe presenti al momento dell'osservazione. Qualora fosse necessario, il/laminore potrà essere inserito in un gruppo ristretto rispetto al gruppo classe/sezione.

Il Dirigente Scolastico, una volta espresso il parere favorevole e acquisita tutta la documentazione, procederà all'autorizzazione definitiva in forma scritta, che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti e con il dovuto preavviso.

Prima dell'accesso, lo specialista incaricato dalle famiglie, di cui all'art. 1 c. 1, dovrà recarsi presso la Segreteria del personale per le verifiche e gli adempimenti previsti dall'ordinamento e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy e riservatezza dei dati. Successivamente all'intervento di osservazione, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato.

Art. 3 Incontri tecnici con personale della scuola

In caso di necessità di svolgere incontri tecnici tra il personale scolastico e il personale di cui all'art. 1 c.1 e c. 2, il personale della scuola avrà cura di annotare le principali informazioni acquisite nella seduta di cui verrà rilasciata copia solo a seguito di richiesta scritta dei partecipanti, da inoltrare al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione.

Art. 4 Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei Docenti per Enti esterni, dovrà seguire la seguente procedura:

- Richiesta scritta da consegnare in Segreteria, contenente la motivazione dettagliata e l'indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione;
- Valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta, nel rispetto della legge e della normativa della Privacy;
- Consegna ai genitori della documentazione tramite Segreteria e, ove specificato, tramite email del genitore richiedente.

Approvato con delibera n. 42 del Collegio dei Docenti nella seduta del 29.10.2025

Approvato con delibera n. x6 del Consiglio di Istituto nella seduta del 19.11.2025

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Cristina Macina
(documento firmato digitalmente)